

На основу чл. 217. ст. 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009) и Правилника о упису удружења послодаваца у Регистар Министарства рада и социјалне политике Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 29/2005) а у складу са Законом о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009), Скупштина Уније послодаваца Војводине, на оснивачкој Седници, одржаној дана, 12. маја 2010. године, донела је, а 23. априла 2013. године и 24. априла 2017. године на седницама Скупштине усвојила и измене и допуне

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ПОСЛОДАВАЦА „УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА ВОЈВОДИНЕ”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Унија послодаваца Војводине (у даљем тексту: Унија) је самостална, демократска, независна и неполитична организација, основана за територију Аутономне Покрајине Војводине на неодређено време, у коју послодавци добровољно ступају ради представљања, унапређења и заштите својих пословних интереса, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Уније, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Унија повезује као покрајинска организација - појединачне и колективне чланове, као и гранске, струковне и територијалне организације послодаваца.

1. Назив и седиште

Члан 2.

Назив Уније је: Унија послодаваца Војводине.
Скраћени назив Уније је: УПВ.

Превод пословног имена на енглески језик гласи: Serbian Association of Employers – Employers of Vojvodina, односно скраћени назив: SAE - Employers of Vojvodina.

Члан 3.

Унија има седиште у Новом Саду, ул. Булевар ослобођења број 81.
Седиште Уније може бити промењено одлуком Управног одбора.

2. Правни статус

Члан 4.

Унија стиче својство правног лица уписом у Регистар удружења послодаваца, који се води у Министарству рада и социјалне политике Републике Србије.

Унија приступа Унији послодаваца Србије као удружењу послодаваца вишег нивоа организовања.

Међусобни односи, права и обавеза двеју организација се утврђују Споразумом.

Члан 5.

Унија је правни следбеник Уније послодаваца Србије – послодавци Војводине уписане у Регистар Министарства рада и социјалне политике Републике Србије бр. 110-00-697/2005-02 од 05.09.2005. године

3. Заштитни знак, печат и штамбиљ

Члан 6.

Унија користи заштитни знак (логотип) Уније послодаваца Србије поред којег пише „УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА ВОЈВОДИНЕ“.

Унија има печат, који је округлог облика, пречника 28 мм, у чијем средишту пише ћириличним писмом „УПВ“, док је по ивици исписано „УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА ВОЈВОДИНЕ“, са по три петокраке звездице са сваке стране, а испод „УПВ“ је исписано „НОВИ САД“.

Унија има свој штамбиљ, правоугаоног облика, димензије 55 x 32 мм, на коме је исписан текст у пет редова, где је у првом реду исписано ћириличним писмом „УНИЈА ПОСЛОДАВАЦА ВОЈВОДИНЕ“, у другом реду „ПРИМЉЕНО“, у трећем реду ознака „Бр.“ са линијом за уписивање деловодног броја, у четвртном реду линија за уписивање датума и ознака „20“, за уписивање године и скраћеница „год“, а у петом реду „Нови Сад“.

Члан 7.

Рад Уније је јаван.

Унија обавештава своје чланове и јавност о свом раду.
Јавност рада обезбеђује се у складу са Статутом.

II ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ УНИЈЕ

Члан 8 .

Циљеви Уније су:

- 1) подстицање укупног привредног развоја Покрајине Војводине и Републике Србије и стварање повољног привредног амбијента, кроз друштвено одговоран рад и развој тржишне привреде;
- 2) представљање, унапређење и заштита пословних интереса чланова Уније;
- 3) пружање услуга члановима Уније и деловање у складу са потребама чланова;
- 4) развој социјалног дијалога;
- 5) неговање добрих пословних обичаја и пословног морала;
- 6) сарадња са институцијама, друштвеним организацијама и удружењима из земље и иностранства, у циљу побољшања укупног привредног развоја, размене искустава и пословног повезивања;
- 7) усмереност на подршку рањивим групама;
- 8) промоција друштвено одговорног пословања;
- 9) подршка запошљавању младих, особа са инвалидитетом и других теже запошљивих категорија;
- 10) афирмисање и подстицање учешћа жена у предузетничким активностима, управљању компанијама и заступање концепта родне равноправности.

Члан 9.

У остваривању циљева, Унија врши следећу делатност:

- 1) представљање, унапређење и заштита пословних интереса послодаваца - чланова Уније пред Покрајинском Владом и другим органима АП Војводине, покрајинским организацијама, органима градских и локалних самоуправа, репрезентативним синдикатима и другим организацијама и институцијама а у сарадњи са Унијом послодаваца Србије и пред републичким органима;
- 2) давање мишљења и предлога надлежним органима у вези са питањима од интереса за привреду и покретање иницијатива за унапређење услова привређивања;
- 3) давање препорука члановима Уније ради заступања и представљања њихових циљева и интереса;
- 4) праћење и анализа привредних кретања на покрајинском нивоу;
- 5) учествовање у припреми и давање иницијатива за доношење нових закона и подзаконских аката из области привреде, као и за измене и допуне постојећих;

- 6) помоћ у формирању гранских и територијалних (локалних) организација послодаваца у оквиру Уније, помоћ у њиховом раду и унапређење њихове међусобне сарадње;
- 7) пружање услуга члановима Уније - правне и друге стручне помоћи - (заштита интереса чланова пред покрајинским и другим органима и организацијама и органима локалне самоуправе, посредовање у споровима са институцијама и службама, пружање стручне помоћи у примени позитивних закона и других прописа и давање правних мишљења, помоћ у мирном решавању радних спорова, колективном преговарању, у случају штрајка и др.), рекламирање на сајту и др.;
- 8) заступање интереса послодаваца у трипартитним радним телима (Социјално-економски савети и др.);
- 9) колективно преговарање;
- 10) учешће у пројектима који доприносе реализацији циљева Уније;
- 11) пословно повезивање;
- 12) едукација из области заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, радних односа, колективног преговарања, примене прописа;
- 13) сарадња са другим територијалним организацијама у оквиру Уније послодаваца Србије,
- 14) сарадња са невладиним организацијама и другим удружењима са сличним циљевима;
- 15) сарадња са страним (регионалним) и међународним послодавачким и другим организацијама;
- 16) информисање послодаваца – чланова Уније и јавности уопште о активностима Уније;
- 17) обављање и других послова од интереса за послодавце - чланове Уније .

Члан 10.

Ради остваривања својих циљева Унија може непосредно да обавља привредне и друге делатности, у складу са законом и овим Статутом.

Одлуку о обављању делатности из ст. 1. овог члана, доноси Управни одбор Уније.

Члан 11.

Унију заступа и представља председник Уније , у складу са законом и овим Статутом.

У случају одсутности или спречености председника, Унију заступају потпредседници Уније или друго лице кога председник писмено овласти.

Председник Уније може такође у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Уније.

Унију може заступати и директор Уније у оквиру овлашћења датих од стране Управног одбора Уније и председника Уније у складу са овим Статутом.

Члан 12.

Чланови, органи Уније и запослена лица у Унији, дужни су да поступају у интересу Уније.

Органи Уније и запослена лица у Унији, обавезни су да своје функције и послове обављају квалитетно, благовремено и у складу са законом, овим Статутом и другим општим и појединачним актима Уније.

III ЧЛАНОВИ УНИЈЕ И ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И УДРУЖИВАЊА

1. Чланови

Члан 13.

Чланство у Унији је добровољно.

Чланови Уније могу бити сви послодавци, као и организације и удружења послодаваца без обзира на своју циљну функцију, облик својине, грану, групу, подгрупу или делатност, односно територијалну јединицу којој припадају, који прихватају циљеве Уније, Статут и друга акта Уније и потпишу приступницу у чланство Уније.

Појединачни члан Уније може бити сваки послодавац – домаће, односно страног правно или физичко лице (предузетник) које запошљава, односно радно ангажује једну или више особа.

Колективни члан Уније може бити организација или удружење послодаваца организовано на гранском, струковном или територијалном принципу.

Сви чланови Уније су равноправни у правима, обавезама и одговорностима у Унији.

Унија води Регистар својих чланова.

Члан 14.

Статус члана Уније стиче се на основу потписане приступнице или споразума о приступању.

Све врсте приступница и споразума о приступању Уније послодаваца Србије-послодавци Војводине као правног претходника Уније, затим приступнице и споразуми Уније послодаваца Србије са члановима са територије Војводине без обзира на облик, боју или величину, као и приступнице и споразуми Уније, сматрају се важећима.

Статус члана Уније престаје:

- 1) иступањем члана из Уније;
- 2) брисањем из регистра надлежног државног органа, тј. престанком статуса послодавца, тј. удружења;

- 3) искључењем члана из Уније сагласно одредбама овог Статута;
- 4) стављањем ван снаге споразума о приступању Унији или истеком рока, ако је споразум потписан на одређено време (односи се на колективне чланове).

Члан Уније који иступа из Уније, односно члан који је брисан из регистра надлежног државног органа, дужан је да Унију извести о својој намери за иступање, односно насталим променама, и то писаним путем и да истовремено, измири све своје преузете обавезе према Унији.

Члан 15.

Члан Уније има права и обавезе:

- 1) да бира и буде биран у органе и друга тела Уније;
- 2) да предлаже кандидате Управном одбору Уније за све функције Уније;
- 3) да учествује у доношењу програма и планова рада Уније;
- 4) да даје иницијативе и предлаже оснивање одговарајућих облика организовања и удруживања у Унији;
- 5) да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Уније и да користи пословне и друге информације којима располаже Унија;
- 6) да користи правну и другу стручну помоћ, као и услуге које пружа Унија у оквиру своје делатности;
- 7) да непосредно или преко својих представника даје иницијативе, предлоге и мишљења у циљу унапређења услова пословања и заштите интереса привреде, односно одређене групације;
- 8) да пружа информације које су неопходне ради обављања делатности Уније у складу са законом и овим Статутом;
- 9) да благовремено, у писаној форми доставља Унији све информације од значаја за вођење Регистра чланова Уније;
- 10) да уредно плаћа чланарину за чланство у Унији;
- 11) да штити углед Уније;
- 12) да негује и поштује добре пословне обичаје и пословни морал;
- 13) да поступа у складу са Статутом, општим и појединачним актима органа Уније ;

Члан 16.

Члан Уније, може бити искључен из чланства, из следећих разлога:

- 1) ако поступа у супротности са одредбама овог Статута односно других општих или појединачних аката Уније;
- 2) ако је у вези остваривања циљева, активности и послова Уније учинио повреду обавезе члана Уније која има обележје кривичног дела или која угрожава имовину Уније;

- 3) ако приступи другој организацији чији су циљеви и садржаји активности и послова у супротности са циљевима и садржајима активности и послова Уније;
- 4) ако у јавности износи неистините податке о раду органа Уније, чланова органа, чланова Уније или других органа, организација или физичких лица са којима Унија остварује сарадњу;
- 5) ако својим деловањем онемогућава или отежава рад органа Уније односно нарушава углед Уније.

Члан 17.

Одлуку о искључењу члана из Уније, у случају постојања разлога из члана 16. Статута доноси Председник уз сагласност потпредседника Уније.

Предлог за искључење може да поднесе сваки члан Уније.

Предлог из ст. 2. овог члана мора бити у писаној форми и образложен.

На одлуку о искључењу, члан Уније има право приговора Управном одбору Уније у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања исте.

Одлука Управног одбора по приговору је коначна.

2. Облици организовања и удруживања

Члан 18.

Унија остварује своје циљеве непосредно као целина или кроз организовање својих саставних делова:

- 1) гранских организација послодаваца - чланова Уније;
- 2) струковних организација послодаваца - чланова Уније;
- 3) територијалних организација послодаваца - чланова Уније.

Чланови гранских, струковних и територијалних организација Уније (у даљем тексту: Организације) су истовремено и чланови Уније.

Одлуку о оснивању организација из ст. 1. овог члана, доноси Управни одбор Уније или већ основане организације постају саставни делови Уније колективним приступањем Унији као вишем нивоу организовања.

Члан 19.

Гранске организације послодаваца обухватају чланове Уније, појединачне и колективне, према регистрованој претежној делатности (грана, група, подгрупа или делатност).

Струковне организације послодаваца обухватају чланове Уније, појединачне и колективне, према струци коју обављају, односно који су

организовани у струковна удружења.

Територијалне (локалне) организације послодаваца обухватају чланове Уније, појединачне и колективне, према регистрованом седишту или деловању на територији одређене територијалне јединице у оквиру АП Војводине .

IV ОРГАНИ УНИЈЕ

Члан 20.

Унијом управљају њени чланови преко својих представника изабраних у органе Уније.

У органе Уније могу бити бирани само активни чланови Уније.

Активним члановима Уније сматрају се они чланови који испуњавају своје обавезе према Унији у складу са актима Уније.

Члан 21.

Органи Уније су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Председник
- Надзорни одбор

Као стално радно тело, образује се Колегијум председника територијалних (локалних) организација. Одлуком Управног одбора одређује се делокруг рада овог тела.

Одлуком Управног одбора Уније, могу бити образована и друга стална или повремена тела у Унији при чему се утврђује делокруг рада и састав тела.

СКУПШТИНА

1.1 Делокруг

Члан 22.

Скупштина је највиши орган управљања Унијом.

Скупштина:

- 1) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 2) разматра и усваја план рада и извештај о раду Уније;
- 3) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 4) бира и разрешава председника и потпредседнике Уније;
- 5) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине;
- 6) верификује мандате чланова Скупштине;
- 7) бира и разрешава чланове Управног одбора,
- 8) бира и разрешава председника и чланове Надзорног одбора,
- 9) доноси одлуку о преносу појединих надлежности на Управни одбор;
- 10) усваја кодексе и правила понашања;
- 11) одлучује о похвалама и наградама (признањима) које додељује Унија;
- 12) доноси пословник о своме раду ;
- 13) одлучује о статусним променама и престанку рада Уније.

1.2 Оснивачка Скупштина

Члан 23.

Сви оснивачи Уније су чланови оснивачке Скупштине, тј. Скупштине Уније у првом мандату.

Оснивачка Скупштина на оснивачкој седници доноси одлуку о оснивању удружења, Статут Уније, одлуку о приступању вишем облику организовања и врши избор органа у првом мандату на предлог Иницијативног (оснивачког) одбора.

Оснивачка Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних оснивача.

Оснивачка скупштина бира председавајућег оснивачке Скупштине из својих редова, већином гласова.

1.3 Састав Скупштине

Члан 24.

Скупштину чине појединачни и колективни чланови, заступани у Скупштини са овлашћеним лицем односно његовим пуномоћником са писменим пуномоћјем.

Скупштина има 60 (шездесет) чланова.

Чланови Уније – појединачни и колективни, и свака територијална и друга организација у саставу Уније предлаже одређен број својих представника у зависности од њене величине, док Управни одбор утврђује коначан предлог чланова Скупштине водећи рачуна о заступљености свих управних округа.

Предлози се достављају Управном одбору, на благовремено упућен

позив члановима од стране овог органа, у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана пре дана одржавања изборне седнице Скупштине Уније.

Скупштина верификује мандат чланова Скупштине.

Члан 25.

Мандат члана Скупштине траје 4 (четири) године и исти чланови могу бити поново бирани.

Мандат члана Скупштине престаје одлуком Скупштине пре истека времена на које је изабран:

- 1) на сопствени писани захтев ;
- 2) престанком статуса члана Уније;
- 3) ако се утврди да се исти члан није придржавао, односно да је кршио одредбе Статута или других општих и појединачних аката органа Уније које се на њега односе, није учествовао у реализацији одлука органа Уније које се на њега односе, нередовно је присуствовао седницама Скупштине или је на неки други начин онемогућавао или отежавао рад Скупштине, што предлаже председник Скупштине;
- 4) у другим оправданим случајевима.

Управни одбор утврђује предлог Скупштини за замену новог члана Скупштине у случају става 2. овог члана, док Скупштина на првој наредној седници верификује мандат овако изабраних чланова.

Мандат члана Скупштине, изабраног на основу претходног става овог члана, траје до истека мандата члана Скупштине уместо кога је изабран.

1.4 Сазивање Скупштине

Члан 26.

Скупштина ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање једном годишње.

Седницу Скупштине сазива и њом председава Председник Скупштине, а у случају његове спречености заменик председника Скупштине.

Седница Скупштине се сазива најкасније 15 (петнаест) дана пре дана њеног одржавања, одређивањем места и времена одржавања седнице, утврђивањем предлога дневног реда, те достављањем позива са материјалом члановима Скупштине.

Седница Скупштине може се сазвати и на образложени писани захтев

Управног одбора, председника Уније, или најмање 1/4 (једне четвртине) чланова Скупштине у циљу решавања посебно значајних питања за рад Уније, у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења захтева за одржавањем седнице.

1.5 Кворум и одлучивање

Члан 27.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна трећина чланова Скупштине.

У случају да се члан Скупштине Уније, који није у могућности да присуствује седници, јасно писмено изјасни о предлозима одлука, приликом утврђивања кворума сматраће се као да је присутан.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о статусним променама, променама правне форме и престанку рада Уније неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Доношење одлука Скупштине писмено, телефонски или електронским путем, дозвољено је.

Члан 28.

Друга питања која се тичу рада и одлучивања Скупштине Уније, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

1.6 Председник и потпредседник Скупштине

Члан 29.

Скупштина има свог председника и потпредседника.

Председник и потпредседник Скупштине су чланови овог органа Уније.

Председника и потпредседника Скупштине бира и разрешава Скупштина на предлог Управног одбора по истој процедури као и за чланове Скупштине.

Мандат председника и потпредседника Скупштине Уније траје 4

(четири) године и иста лица могу бити поново бирана на ову функцију .

Члан 30.

Председник Скупштине обавља следеће послове:

- 1) заказује седнице Скупштине и председава истим;
- 2) стара се о спровођењу одлука Скупштине;
- 3) стара се о заштити интереса чланова Уније;
- 4) подноси Предлог новог Статута, односно Предлог измена и допуна Статута;
- 5) стара се о поштовању Статута;

У случају спречености, послове председника Скупштине обавља потпредседник Скупштине.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 31.

Управни одбор је колективни орган управљања и одлучивања у Унији.

Управни одбор има 14 чланова које бира Скупштина од којих су председник и потпредседници Уније чланови Управног одбора по функцији. Управни одбор чине и представници локалних Унија послодаваца са територије Војводине који су потписали Споразум о приступању са Унијом послодаваца Војводине.

Председник Уније врши функцију председника Управног одбора Уније.

Управни одбор може да има и почасне чланове-истакнуте и искусне привреднике ван наведеног броја, без права одлучивања. Одлуку о томе доноси Управни одбор.

Сви чланови Уније имају право предлагања чланова Управног одбора достављањем предлога постојећем Управном одбору, на благовремено упућен позив члановима од стране овог органа, у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана пре дана одржавања изборне седнице Скупштине Уније.

Члан 32.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године и исти чланови могу бити поново бирани.

Мандат члана Управног одбора престаје одлуком Скупштине пре истека времена на које је изабран, из следећих разлога:

- 1) на сопствени писани захтев;
- 2) престанком статуса члана Уније;
- 3) ако се утврди да се исти члан није придржавао, односно да је кршио одредбе Статута или других општих и појединачних аката органа Уније које се на њега односе, није учествовао у реализацији одлука органа Уније, нередовно је присуствовао седницама Управног одбора Уније или је на неки други начин онемогућавао или отежавао рад Управног одбора, што предлаже председник Управног одбора ;
- 4) у другим оправданим случајевима.

Ако место члана Управног одбора остане упражњено на основу претходног става овог члана, Управни одбор до одржавања следеће седнице Скупштине, може самостално донети одлуку о замени свог члана, али не више од 3 члана.

Мандат члана Управног одбора из ст. 4. овог члана траје до истека мандата члана на место кога је изабран.

Скупштина Уније верификује мандат члана Управног одбора изабраног у складу са ст. 4. овог члана.

Члан 33.

Управни одбор има следеће надлежности:

1. креира општу политику Уније;
2. стара се о обезбеђивању средстава за рад Уније;
3. утврђује предлоге одлука за Скупштину;
4. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 1/4 чланова Скупштине или најмање двадесет чланова Уније и припрема предлог измена и допуна који подноси Скупштини на усвајање;
5. спроводи у дело одлуке Скупштине које обавезују Управни одбор ;
6. благовремено упућује позив члановима Уније за предлагање нових чланова органа пред изборну скупштину;
7. утврђује коначан предлог Скупштини кандидата за функцију Председника Уније и потпредседнике Уније као и разрешење истих;
8. утврђује коначан предлог Скупштини кандидата за функцију Председника Скупштине и потпредседника Скупштине, као и разрешење истих;
9. утврђује коначан предлог Скупштини кандидата за чланове Управног одбора, као и разрешење истих ;
10. предлаже Скупштини кандидате за функцију Председника и чланове Надзорног одбора из реда чланова, као и разрешење истих;

11. утврђује коначан предлог списка представника за Скупштину;
12. припрема финансијски план, план рада, извештаје о пословању и предлаже Скупштини;
13. доноси одлуку о привременом финансирању;
14. усваја завршни рачун по извештају Надзорног одбора;
15. одлучује о искључењу члана из Уније као другостепени орган;
16. одлучује о дугорочним и краткорочним финансијским кредитима и пласманима, давању гаранција и других облика јемства, лимиту за плаћање као и о плаћању изнад утврђеног лимита;
17. формира комисије и друга радна тела трајног или привременог карактера;
18. доноси одлуке по препорукама Колегијума председника територијалних организација, комисија и других тела трајног или привременог карактера;
19. доноси одлуку о именовању и опозиву представника Уније у Покрајинском социјално - економском савету и другим трипартитним телима, као и на локалу где није образована територијална канцеларија или преноси ову надлежност председнику Уније;
20. доноси одлуку о именовању и опозиву представника Уније у Управним одборима других организација;
21. доноси одлуку о висини и начину плаћања чланарине;
22. доноси одлуку о висини накнаде трошкова члановима органа;
23. расправља о актуелним проблемима привреде и покреће иницијативе за унапређење услова привређивања;
24. доноси одлуку о обављању привредне делатности тј. формирању предузећа која својом активношћу могу допринети раду и развоју Уније;
25. подноси захтев за сазивање седнице Скупштине у складу са чл. 25. ст. 4. Статута
26. доноси одлуку о замени највише три члана Управног одбора под условима из члана 32. став 2,3 и 4;
27. доноси пословник о раду Управног одбора;
28. доноси правилник о раду на предлог Директора;
29. доноси правилник о организацији и систематизацији послова за преко 5 запослених на предлог Директора;
30. доноси и друга акта која нису у надлежности Скупштине и других органа .

Члан 34.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби а најмање једном у три месеца.

Седница Управног одбора се сазива најкасније 7 (седам) дана пре њеног одржавања, одређивањем места и времена одржавања седнице, утврђивањем предлога дневног реда, те достављањем позива са материјалом члановима Управног одбора.

Предлог дневног реда, као и предлози одлука, односно други материјали за седницу Управног одбора, могу се достављати члановима Управног одбора у електронској форми.

Члан 35.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Доношење одлука Управног одбора писмено, телефонски или електронским путем, дозвољено је.

У случају да се члан Управног одбора Уније, који није у могућности да присуствује седници, јасно писмено изјаснио о предлозима одлука, приликом утврђивања кворума сматраће се као да је присутан.

Члан 36.

Председник Управног одбора:

- 1) заказује седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава истим;
- 2) стара се о спровођењу одлука Управног одбора;

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу Управног одбора и на образложени писмени предлог најмање 5 (пет) чланова Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу сазива и истом председава члан Управног одбора којег председник писмено овласти;

Члан 37.

Друга питања која се тичу рада и одлучивања Управног одбора, ближе се уређују пословником о раду Управног одбора.

ПРЕДСЕДНИК УНИЈЕ

Члан 38.

Председник Уније је орган Уније.

Председник Уније је угледни послодавац – члан Уније.

Председник Уније представља и заступа Унију у складу са Статутом, одлукама органа Уније и одговоран је за рад Уније.

Члан 39.

Председника Уније бира Скупштина на предлог Управног одбора.

Мандат Председника Уније траје 4 (четири) године.

Право да предложи кандидата за председника Уније има Управни одбор или најмање 20 % чланова Скупштине, као и 30 чланова Уније.

У случају да кандидата за председника Уније предлаже најмање 20 % чланова Скупштине или 30 чланова Уније, исти предлог се доставља Управном одбору на разматрање, на благовремено упућен позив члановима од стране овог органа, у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана пре дана одржавања изборне седнице Скупштине Уније.

Члан 40.

Председник Уније, на ову функцију, може бити биран у више мандата.

Мандат председника Уније престаје одлуком Скупштине пре истека времена на које је изабран:

- 1) на сопствени писани захтев;
- 2) престанком статуса члана Уније;
- 3) ако се утврди да се исти није придржавао, односно да је кршио одредбе Статута или других општих и појединачних аката органа Уније, није учествовао у реализацији одлука органа Уније, нередовно је присуствовао седницама органа Уније или је на неки други начин онемогућавао или отежавао рад Уније;
- 4) у другим оправданим случајевима;

Разрешењем председника пре истека мандата, Управни одбор предлаже Скупштини новог кандидата под истим условима и процедури као у члану 39. овог Статута.

Члан 41.

Председник Уније за свој рад одговара Скупштини Уније.

Председник Уније обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Унију пред државним и покрајинским органима са циљем учвршћивања њеног положаја и угледа;

- 2) заступа и представља Унију пред синдикатима, другим невладиним организацијама и институцијама у циљу продубљивања међусобне сарадње;
- 3) заступа и представља Унију у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца до износа који утврди Управни одбор;
- 4) наредбодавац је за извршење финансијског плана Уније;
- 5) потписује у име Уније све споразуме о удруживању, приступању или другом облику сарадње са свим државним органима, невладиним организацијама, територијалним организацијама, удружењима са којима Унија сарађује и колективним члановима;
- 6) по функцији је члан и председник Управног одбора;
- 7) по аутоматизму је члан Покрајинског социјално - економског савета;
- 8) предлаже измене и допуне Статута Уније;
- 9) предлаже Управном одбору формирање комисија и других радних тела трајног или привременог карактера ;
- 10) доноси одлуку о запошљавању Директора и преносу надлежности на њега и потписује са њим Уговор о раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Уније, као и друге послове који по својој природи спадају у делокруг послова председника;

У случају спречености, наведене послове Председника Уније обављају потпредседници Уније.

Потпредседници Уније

Члан 42.

Унија може да има 3 (три) потпредседника за Срем, Банат и Бачку.

Потпредседнике Уније бира и разрешава Скупштина на предлог Председника Уније, на период од 4 (четири) године.

Потпредседници Уније обављају послове из делокруга рада председника Уније, које према распореду утврди Председник Уније.

Потпредседници Уније су чланови Управног одбора.

Потпредседник Уније кога одреди председник Уније замењује председника у свим правима и обавезама за време његовог одсуства.

Потпредседници Уније за свој рад одговарају Скупштини и председнику Уније.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 43.

Надзорни одбор је орган Уније који врши контролу законитости рада Уније, спровођења Статута и других општих аката Уније и финансијско - материјалног пословања Уније, као и друге послове по налогу Управног одбора и Скупштине Уније.

У случају неправилности уочених у току надзора, овај орган доставља писани извештај председнику Уније, који га, након разматрања, доставља Управном одбору, а све у циљу предузимања одговарајућих мера.

Надзорни одбор разматра предлог коначног годишњег финансијског обрачуна Уније и даје мишљење на исти Управном одбору.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду и обавља и друге послове које му повери Управни одбор.

Члан 44.

Надзорни одбор има укупно 3 (три) члана које бира Скупштина на предлог Управног одбора.

Председника Надзорног одбора бира и опозива Скупштина из реда чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор може доносити одлуке уколико је поред Председника присутан још један члан Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани.

Члан 45.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје одлуком Скупштине пре истека времена на које су изабрани, из следећих разлога:

- 1) на сопствени писани захтев;
- 2) престанком статуса члана Уније;
- 3) ако се утврди да се исти није придржавао, односно да је кршио одредбе Статута или других општих и појединачних аката органа Уније, није учествовао у реализацији одлука органа Уније које се на њега односе, нередовно је присуствовао седницама Надзорног одбора или је на неки други начин онемогућавао или отежавао рад Уније;
- 4) у другим оправданим случајевима.

Члана Надзорног одбора, коме је из било ког разлога престао мандат може заменити други члан Уније кога одреди Управни одбор.

Мандат члана Надзорног одбора из ст. 2. овог члана траје до истека

мандата члана Надзорног одбора уместо кога је изабран.

Скупштина верификује мандат члана Надзорног одбора из ст. 2. овог члана.

V СТРУЧНА СЛУЖБА УНИЈЕ

Члан 46.

За обављање стручних, административних, помоћних и других послова Унија има Стручну службу.

Стручну службу Уније чини Директор и потребан број стручних радника .

Скупштина, Управни одбор, као и председник Уније, обавезни су да обезбеђују финансијска и друга средства за рад Стручне службе.

Члан 47.

Директор Уније је професионално лице које самостално руководи техничким и административним службама Уније и одговоран је за њихово ефикасно функционисање.

Директор је за свој рад одговоран председнику Уније.

Директор може бити лице са најмање VII степеном стручне спреме.

Члан 48.

Директор Уније обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду Уније, поштовању и непосредној примени Статута Уније;
- 2) заступа и потписује Унију у оквиру овлашћења датих од стране Управног одбора и председника Уније, а у складу са Статутом;
- 3) обавља стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седница органа и радних тела Уније;
- 4) извршава одлуке Скупштине, Управног одбора и других тела Уније;
- 5) организује пословање Уније у складу са Статутом и одлукама органа Уније;
- 6) предлаже Управном одбору општи акт о систематизацији радних места кад стручна служба буде бројила више од 5 запослених;
- 7) предлаже правилник о раду Управном одбору;
- 8) у договору са председником Уније одлучује о радно – правним питањима запослених у Унији, ангажовању и отпуштању у складу са законом и другим прописима којима се уређује радни однос;

- 9) организује административне и техничке службе Уније у циљу њиховог ефикасног и рационалног функционисања;
- 10) по потреби, и уз претходну консултацију са председником Уније, уговара послове неопходне за редовно и ефикасно функционисање служби Уније;
- 11) координира радом појединих радних тела трајног или привременог карактера када учествује у њиховом раду;
- 12) сачињава документа на основу одлука надлежних органа Уније и доставља их члановима и другим органима и установама;
- 13) овлашћен је за издавање докумената и аката на основу службене евиденције која се води у Унији;
- 14) обавља техничке и друге послове за изабране функционере Уније;
- 15) чува печат Уније и одговоран је за његову употребу;
- 16) присуствује и учествује у раду свих органа и радних тела Уније, без права одлучивања;
- 17) доноси и друге одлуке и акта потребни за законити рад Уније и деловање стручне службе које нису у надлежности органа Уније;
- 18) обавља и друге послове које му повере председник и други органи Уније својом одлуком;

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЧЛАНОВА УНИЈЕ

Члан 49.

Јавност рада Уније остварује се редовним обавештавањем чланова о свим питањима која се разматрају и решавају у Унији, а нарочито:

- 1) редовним и благовременим обавештавањем чланова Уније организовањем састанака, достављања одлука и информација електронском поштом, објављивањем података на web - site Уније или на неки други погодан начин о свим значајнијим питањима, која су од интереса за остваривање права и обавеза чланова ;
- 2) објављивањем општих аката Уније на огласној табли Уније;
- 3) објављивањем путем средства јавног информисања о раду и активностима Уније;
- 4) организовањем и спровођењем консултација и расправа о прописима који се односе на економски-социјални положај послодаваца и актуелним привредним проблемима;

За остваривање јавности рада Уније одговоран је Директор Уније.

VII СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ УНИЈЕ

Члан 50.

Унија прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација, дотација и поклона, финансијских субвенција, пројеката, наплатом услуга члановима и нечлановима, котизацијом за семинаре и друге облике образовања и из других извора на законом дозвољен начин.

Скупштина усваја финансијски план Уније, којим се планирају приходи и расходи Уније, и то пре почетка године за коју се доноси.

Ако се финансијски план не усвоји пре почетка године за коју се доноси, Управни одбор доноси одлуку о привременом финансирању .

Члан 51.

Вишак прихода над расходима, исказан по коначном годишњем финансијском обрачуну, распоређује се одлуком Управног одбора у складу са законом.

Добит остварена обављањем делатности Уније може се користити искључиво за остваривање циљева Уније, укључујући и трошкове редовног рада Уније и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

VIII ПРЕСТАНАК УНИЈЕ

Члан 52.

Унија престаје са радом одлуком Скупштине и када престане да испуњава услове за оснивање у складу са законом.

У случају престанка рада Уније поступа се на следећи начин:

- 1) средства која припадају Унији користе се за подмиривање обавеза Уније;
- 2) средства која остану после подмирења обавеза Уније преносе се на послодавце - чланове Уније, у складу са њиховим доприносом Унији.

Одлуку о преносу средстава на послодавце – чланове Уније доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора о доприносу послодавца остваривању циљева, активностима и пословима Уније.

IX ОПШТИ АКТИ УНИЈЕ

Члан 53.

Статут је највиши општи акт Уније који доноси Скупштина.

Предлог новог Статута, односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута, могу поднети:

- 1) Управни одбор
- 2) Председник Уније

- 3) Председник Скупштине
- 4) најмање 1/4 (једна четвртина) чланова Скупштине
- 5) најмање 20 чланова Уније

Предлог новог Статута, односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута, доставља се писаним путем Управном одбору, најкасније 30 (тридесет) дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

Управни одбор је обавезан да размотри Предлог новог статута, односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута.

Предлог новог Статута, односно Предлог одлуке о изменама и допунама Статута, утврђује Управни одбор и доставља Скупштини на усвајање.

Члан 54.

Органи Уније доносе одлуке, правилнике, програме, упутства и друге акте у складу са законом и Статутом.

Члан 55.

Тумачење одредаба Статута и других аката Уније даје Скупштина.

Члан 56.

Општи акти Уније не могу ступити на снагу пре него што се објаве.

Општи акти Уније објављују се на Огласној табли, која се налази у седишту Уније.

Члан 57.

Приступнице, споразуми, уговори, протоколи и друга акта и документација која се односи на чланство Уније чува се трајно, док се остала документација чува 10 (десет) година, ако се одлуком надлежних органа Уније начин чувања документације не одреди на други начин.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.
Статут ће бити објављен на Огласној табли и на сајту Уније.

Председавајући скупштине УПВ

Душан Абацин